

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по разработке сайта, посвященного 10-летию юбилею Российского**  
**научного Фонда**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Российский научный фонд, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, на основании результатов закупки способом открытого конкурса, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г., заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке сайта, посвященного 10-летию юбилею Российского научного Фонда, именуемые далее по тексту Договора «Услуги», а Заказчик обязуется принять результат оказания Услуг и оплатить их. Техническое задание на оказание Услуг представлено в Приложении 1 к Договору.
- 1.2.** Результатом оказания Услуг является сайт, посвященный 10-летию юбилею Российского научного Фонда, разработанный в соответствии с Техническим заданием.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 2.1.** Исполнитель обязан оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.2.** Исполнитель обязан представлять оригиналы первичных документов по оказанным Услугам по фактическому адресу Заказчика: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3.
- 2.3.** Исполнитель обязан не позднее 10 (десяти) дней с момента завершения оказания Услуг, предоставить Заказчику оригинал Акта об оказании Услуг и счет на оплату Услуг.
- 2.4.** При изменении адреса, номера телефона, адреса электронной почты, банковских реквизитов Исполнителя Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 3.1.** Заказчик обязан подписывать представляемые Исполнителем документы, отражающие факт оказания Услуг или в соответствии с п.5.2 настоящего Договора, представить мотивированный отказ в письменном виде с указанием причины отказа.
- 3.2.** Заказчик обязан оплатить Услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Договора.
- 3.3.** Заказчик обеспечивает персоналу Исполнителя доступ к компьютерам и информации, необходимый для оказания Услуг, предусмотренных Приложением 1 к Договору.
- 3.4.** Заказчик имеет право запросить у Исполнителя в любой момент по телефону или по электронной почте отчет о фактически оказанных Услугах и о затраченном времени на текущую дату с нарастающим итогом.
- 3.5.** При изменении адреса, номера телефона, адреса электронной почты, банковских реквизитов Заказчика Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений.

3.6. Лицо, принимающее Услуги со стороны Заказчика, должно обладать соответствующими полномочиями.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЁТОВ**

- 4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (далее – «Цена Договора»)\_\_\_\_\_.
- 4.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
- 4.4. В течение 5 (Пяти) банковских дней после даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами, Заказчик в порядке авансового платежа оплачивает 30 (Тридцать) % от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_на основании оригинала счета.
- 4.5. Оставшиеся 70 (Семьдесят)% от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_ рубля \_\_ копейки, Заказчик оплачивает в течение 10 (десяти) банковских дней по факту оказания услуг в полном объеме на основании подписанного Сторонами Акта об оказании Услуг и счета.
- 4.6. Оплата Услуг осуществляется посредством безналичного платежа. Фактом оплаты является списание денежных средств на корреспондентский счет обслуживающего банка Исполнителя.

#### **5. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ**

- 5.1. Результат оказания Услуг передается Исполнителем Заказчику путем размещения разработанной веб-системы на сервере Заказчика. \_\_\_\_\_.
- 5.2. Приемка оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на основании утвержденного представителем Заказчика Акта об оказании Услуг. Исполнитель передает Заказчику по два подписанных с обеих сторон подлинных экземпляра Акта об оказании Услуг.
- 5.3. При наличии претензий к оказанным Исполнителем Услугам Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней представить Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг.
- 5.4. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика, указанного в п. 5.2 настоящего Договора.

#### **6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок ответа на претензии — 7 (семь) рабочих дней.
- 6.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия все споры между Сторонами, относящиеся или связанные с настоящим Договором, будут рассматриваться в Арбитражном суде г. Москвы.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения обязательств по Договору в соответствии с Приложением 1 к Договору.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по решению одной из Сторон в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, с уведомлением об этом другой Стороны не менее чем за 10 календарных дней.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 8.1.** В течение срока действия настоящего Договора и после его расторжения Стороны обязуются сохранять в тайне всю коммерческую и иную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, если разглашение подобной информации необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.2.** Любая из Сторон имеет право использовать информацию о факте заключения настоящего Договора, а также о факте его завершения с указанием наименования и логотипа другой Стороны и предмета настоящего Договора в целях публикации в средствах массовой информации (печатные, радио, телевидение, а также электронные), на интернет-сайтах, в пресс-релизах и иных формах информирования по завершении работ по настоящему Договору. При этом информация о стоимости Услуг, объеме предусмотренных Договором/оказанных по Договору Услуг, порядке оплаты разглашению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 9.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2.** В случае задержки оплаты Услуг более чем на десять банковских дней Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг на период задержки оплаты.
- 9.3.** Нарушение какой-либо из Сторон сроков исполнения своих обязательств более чем на десять банковских дней, по вине нарушившей Стороны, дает право другой Стороне требовать пеню в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % в день от суммы неисполненного в срок обязательства по настоящему Договору, но не более 10 (Десяти)% от соответствующей суммы.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 10.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
- 10.2.** Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, пандемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 10.3.** При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 10.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1.** В случае отклонения от содержания оказываемых Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Стороны оформляют дополнения к описанию Услуг в виде отдельного Приложения к Договору.

- 11.2.** Исполнитель вправе привлечь к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, при этом ответственность за действия или бездействие третьих лиц несет Исполнитель.
- 11.3.** Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.
- 11.4.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 11.5.** Приложение 1 является неотъемлемой частью Договора.
- 11.6.** Контактный телефон Исполнителя: \_\_\_\_\_.

## 12. АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Заказчик	Исполнитель
<p>Российский научный фонд</p> <p>Место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, дом 14, стр. 3. Тел. (499) 606-02-07. ИНН 7709473426, КПП 770901001. Банковские реквизиты: Филиал «Центральный» ВТБ (ПАО) г.Москва, р/с 40503810000260000003, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва, ИНН 7702070139 Контактное лицо: Михалева Мария Николаевна E-mail: mikhaleva@rscf.ru</p>	
<p>_____ ( )</p> <p>«__» _____ 2023 г.</p> <p>М.П.</p>	

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### ТРЕБОВАНИЯ К ДИЗАЙНУ САЙТА

#### Основные требования

Исполнитель разрабатывает концепт дизайна сайта, подготавливает эскизное предложение и макеты. Финальная версия сайта должна соответствовать согласованному дизайну с максимально возможной точностью.

При разработке сайта должен быть использован фирменный стиль Российского научного фонда. Основные разделы сайта должны быть доступны с первой страницы.

Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты страниц для десктопной версии сайта в размере 1920px и для мобильной версии сайта в размере 360px.

**Результат работ:** мудборд, дизайн-концепция, дизайн-макеты в Figma

#### Требования к структуре шаблона сайта

Все требования по структуре шаблона сайта, приведенные ниже, являются условными и могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования.

Необходимо создать шаблон сайта, состоящий из следующих страниц и блоков:

1. Шапка сайта. В данном блоке необходимо расположить логотип, и меню сайта. В мобильной версии отобразить иконку меню;
2. Подвал сайта. В данном блоке необходимо разместить логотип Российского научного фонда, логотип сайта, социальные сети и меню сайта.
3. Боковое меню в мобильной версии. Нужно расположить, меню сайта и социальные сети.
4. Первый экран. Необходимо расположить крупный логотип «10 лет РНФ» и заголовок «Десять лет Российскому научному фонду».
5. Блок «О Фонде». Заголовок и краткое описание о Фонде с кнопкой перехода на детальную страницу «О Фонде». Ниже расположить фотографию здания РНФ во всю ширину экрана. Также необходимо отобразить цитату генерального директора с фотографией.
6. Блок «Результатов». Необходимо отобразить в одном блоке сменяющиеся показатели Фонда.
7. Блок «Календарь мероприятий». Вывести все ключевые события Фонда за всю историю работы в динамическом календаре, с возможностью выбора года, месяца и даты. При выборе даты – открывается модальное окно с описанием события. В данном окне необходимо предусмотреть вывод следующих блоков:
  - а. Заголовок
  - б. Кнопка «Поделиться в соцсетях»
  - в. Полная дата события
  - г. Описание события
  - д. Фото или галерея
8. Блок «Конкурсы». В данном блоке необходимо вывести до 4 абзацев текста и фотографию, также отобразить количество заявок на конкурсы.
9. Блок «Поручения Президента». Вывести фотографию и три абзаца текста.

10. Блок «Экспертная система». В данном блоке необходимо вывести до 5 абзацев текста, цитату с фотографией, до 4 фотографий.
11. Блок «Результаты». Динамический блок, отображающий цифры и результаты Фонда за последние 10 лет работы. Добавить блок с фотографией.
12. Блок «Открытость». Вывести до двух абзацев текста и при необходимости фотография.
13. Блок «Компетентность». Вывести до двух абзацев текста и фотографию.
14. Блок «План мероприятий». Вывести до пяти предстоящих мероприятий с кнопкой «Смотреть все», при клике переход на сайт rscf.ru. Необходимо отобразить для каждого мероприятия: Дату, фотографию, место проведения, заголовок и организаторов.
15. Блок «СМИ о Фонде». Слайдер со списком последних новостей СМИ о Фонде. Необходимо отобразить для каждой новости: Тематику, фотографию, заголовок и описание анонса. В блоке отобразить ссылку на для перехода на весь список новостей <https://rscf.ru/news/media/>.
16. Страница «О Фонде». Должна содержать:
  - a. Заголовок;
  - b. Описание (до четырех абзацев);
  - c. Фото и/или галерею.
17. Разводящая страница всех интервью. На данной странице необходимо вывести динамический компонент отображающий список всех интервью. При необходимости предусмотреть в конце списка постраничную навигацию. Для каждой карточки необходимо вывести:
  - a. Заголовок;
  - b. Краткое описание;
  - c. Фотографию;
  - d. Кнопку или ссылку на детальную страницу интервью.
18. Детальная страница интервью. На детальной странице интервью необходимо вывести фотографию, ФИО, должность, ученую степень, текст интервью, цитаты (при необходимости).
19. Страница «Поздравления». Необходимо вывести динамический компонент отображающий список всех поздравлений. При необходимости предусмотреть в конце списка постраничную навигацию. Для каждой карточки необходимо вывести:
  - a. Автора поздравления (ФИО или организация);
  - b. Фотография автора или логотип организации;
  - c. Короткий текст (обрезать до 3-4 строк) поздравления;
  - d. Кнопка «Посмотреть», при нажатии на которую открывается модальное окно с полным текстом поздравления.

## **Требования к интерфейсу и анимации на сайте**

Минимальные требования:

1. Реализовать визуальную поддержку действий пользователя – т.н. «интерактив» (визуальное отображение активных и пассивных ссылок и кнопок, четкое отображение местонахождения пользователя);
2. Время отклика на первую загрузку страницы (без сброса кеша браузера, скорость доступа к серверу не менее 1 Гбит\с) не должно превышать 4 секунд;
3. Все видео должны загружаться асинхронно используя подход т.н. «ленивой загрузки». При этом пользователь не должен видеть смещения блоков, и черные экраны предзагрузок постеров.
4. Блоки должны создаваться на основе адаптивной верстки, перестраивающей содержимое страницы в зависимости от устройства и разрешения экрана, меняя расположение контентных блоков и способов взаимодействия

При наличии анимации и моушенов блоков на сайте необходимо соблюсти следующие требования:

1. Все анимации должны обрабатываться без зависаний на устройствах и браузерах указанных в требованиях к технической инфраструктуре.

2. Выполнение анимации не должно блокировать возможность взаимодействия пользователя с сайтом, за исключением т.н. «прелоудера» (при его наличии)

## **ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ (ВЕБ-СИСТЕМЕ)**

### **Требования к языкам программирования**

Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML5 и CSS3. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C. Для реализации интерактивных элементов клиентской части должен использоваться язык JavaScript. Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP.

### **Требования к объему одной страницы и картинкам**

Все рисунки и фото объемом более 1 kb (кроме элементов дизайна страницы) должны быть выполнены с замещающим текстом. Все рисунки должны быть в формате gif или jpg. Объем одной стандартной загружаемой страницы сайта в среднем не должен превышать 10 мб.

### **Требования к meta-информации сайта**

Исполнитель настраивает автоматическую генерацию meta-информации для страниц, согласно текущему шаблону сайта, так же настраивает правила robots.txt.

### **Требования к бэкофису**

1. Возможности администратора сайта
  - a. Добавление/редактирование/удаление контента на сайте
  - b. Добавление/редактирование/удаление/смена прав пользователей на сайте
  - c. Добавление/редактирование/удаление групп пользователей на сайте
  - d. Управление доступом к контенту для групп пользователей
2. Возможности контент-менеджера сайта
  - a. Добавление/редактирование/удаление контента на сайте
  - b. Управление доступом к контенту для групп пользователей

### **Требования к структуре сайта**

Все названия разделов сайта, приведенные ниже, являются условными и могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования. При помощи системы управления сайтом структура и состав разделов сайта в дальнейшем могут быть изменены и дополнены.

Первоначальная структура сайта должна иметь следующий вид:

- Главная страница;
  - Страница «О Фонде»;
  - Разводящая страница всех интервью
    - Детальная страница отдельных интервью;
  - Страница «Поздравления»

## **ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

### **Веб-сервер**

**Веб-сервер предоставляется заказчиком. На веб-сервере должна быть установлена «1С-Битрикс: Виртуальная машина» последней версии. Конфигурация веб-сервера (не ниже):**

- 4 CPU Intel x64 (3.3 ГГц)
- ОЗУ 16 Гб
- CentOS 7

### **Компьютеры пользователей сайта**

- 4 CPU Intel/AMD x64 (2,5 ГГц или выше)
- ОЗУ 16 Гб или выше
- Актуальные версии Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari
- Конфигурация браузера – по-умолчанию
- JavaScript – включено

## Доменные имена

Доменные имена настраиваются Заказчиком совместно с Исполнителем.

## Домен, на котором размещается версия для разработки

- 10-dev.rscf.ru

## Домен, на котором размещается готовая веб-система

- 10.rscf.ru

## Производительность

При соблюдении требований к аппаратной и программной платформе, а также к объему данных, веб-система должна обеспечивать время генерации страниц фронтофиса не более 1 секунды для 90% страниц, и не более 5 секунд для оставшихся 10% страниц.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Длительность работ по проекту составляет 8 недель с даты заключения настоящего Договора.

### Расшифровка длительности работ по этапам

№	Наименование этапа	Кол-во недель
1	Разработка мудборда и дизайн-концепции сайта	5
	Разработка дизайн-макетов страниц	
2	Верстка страниц, согласно разработанному дизайну сайта.	5
	Разработка сайта. Категоризация страниц, создание типовых страниц, разработка компонентов вывода контента.	
3	Финальная настройка, распределение прав	1
	Проведение тестирования	
	Перенос готового сайта на домен 10.rscf.ru, сдача проекта	

## РЕКЛАМАЦИИ

- К рассмотрению принимаются рекламации по требованиям и обязательствам, присутствующим в договоре и Техническом задании.
- Претензии обеих сторон должны направляться на адрес другой стороны в письменном виде на бланке стороны в виде электронной копии документа или по почте. Все претензии, направленные другим способом (в электронном письме, устно по телефону или другими средствами) рассматриваются только в рабочем порядке.
- Претензия должна быть рассмотрена в течение 7 рабочих дней со дня ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии.
- Ответ на претензию представляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем Стороны.



## ТЕСТИРОВАНИЕ

Заказчик должен предоставить сервер, на котором будет размещаться веб-система после окончания работ по настоящему договору, соответствующий требованиям, предъявленным в разделе «Требования к технической инфраструктуре» Технического задания.

Исполнитель должен установить на указанный выше сервер созданную веб-систему и сообщить Заказчику о возможности начала тестирования и публикации данных Заказчиком.

Заказчик производит тестирование веб-системы самостоятельно и (при необходимости) может предоставить список уточняющих требований.

- Максимальное количество списков – 2
- Максимальный объем дополнительных работ Исполнителя суммарно по всем спискам – 8 часов
- Формат списка:
  - URL
  - Название блока на странице
  - Что и как фактически работает
  - Что и как должно работать
  - Условия, при которых работает не так, как должно (логин-пароль, браузер и т.п.)

Заказчик при необходимости параллельно с тестированием может публиковать дополнительные данные.

## СДАЧА ПРОЕКТА

С момента завершения этапа «Тестирование» в сервер, его конфигурацию, условия размещения и его доступность не должны вноситься никакие изменения.

Услуги по договору считаются оказанными, когда Заказчик подписал Акт об оказании Услуг.

## ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Гарантийные услуги подразумевают исправление дефектов (ошибок, сбоев и иных неисправностей) в работе веб-системы, вызванных составляющими системы, указанными в «Предмете гарантии» и созданными Исполнителем до подписания Акта об оказании Услуг.

### **Предмет гарантии**

Гарантия распространяется только на:

- Программные файлы, созданные Исполнителем в процессе оказания услуг по договору.
- Графические файлы, созданные Исполнителем в процессе оказания услуг по договору.

### **Оказание гарантийных услуг**

Период оказания гарантийных услуг: 6 месяцев с даты подписания сторонами Акта об оказании Услуг.

В течение 5 рабочих дней после поступления заявки на устранение дефекта, Исполнитель должен устранить указанный дефект (или предоставить инструкцию по самостоятельному устранению Заказчиком) или указать причину невозможности осуществления гарантийных услуг (список см. ниже). Гарантийное обслуживание не подразумевают услуги с выездом к Заказчику.

В случае отказа в оказании гарантийных услуг такой отказ должен быть предоставлен Заказчику в письменном виде и содержать мотивированное обоснование.

## ГЛОССАРИЙ

Термин	Определение
CMS	Серверная программа, обеспечивающая управление данными и настройками веб-системы
Авторизация	Процедура предоставления пользователю прав доступа к ресурсам веб-системы
Бэкофис	Система управления данными и настройками, доступная ограниченному набору пользователей
Веб-сервер	Серверная программа, обеспечивающая прием запросов пользователей и выдачу результатов по протоколу HTTP
Дефект системы	Сбой в работе системы, делающий невозможным выполнение системой требований, заявленных в техническом задании
Мудборд	Визуальная презентация или «коллаж», состоящий из изображений, текста и образцов объектов в композиции
Операционная система	Базовая программа компьютера, в рамках которой функционируют все серверные и прикладные программы
Производительность	Скорость выдачи системой результата после произведенного действия пользователем
Сервер баз данных	Серверная программа, обеспечивающая управление и хранение структурированными данными
Список уточняющих требований	Набор записей, содержащих требования к изменению создаваемого продукта или документации. Любые дополнения к списку считаются новыми списками, а не продолжением ранее созданного списка.
Фронтфис	Веб-сайт, отображаемый основной группе пользователей
Функциональность	<p>Функциональностью считается любое визуальное проявление в страницах веб-сайта или работе сервера, которое не может быть вызвано простым размещением на веб-сайте статических HTML-файлов и изображений.</p> <p>Каждая функциональность делится на 2 составляющие – Фронтфис (то, что любой посетитель видит на веб-сайте) и Бэкофис (интерфейс управления контентом функциональности). У каждой функциональности есть хотя бы одна из этих составляющих. При совершение каких-то действий в бэкофисе, автоматически обновляются страницы фронтфиса, согласно внесенным изменениям.</p>
Процедура	Набор формальных требований к результату
Шаблон (тип страницы)	Экземпляр какого-то набора страниц, определяющий состав и взаимное расположение блоков этого набора страниц. Страницы, различающиеся по содержанию, но одинаковые по количеству и расположению блоков формируются одним шаблоном. Страницы,

	различающиеся по набору или расположению блоков, определяются разными шаблонами, вне зависимости от совпадения или различия на них содержания.
--	--

Заказчик:  
Российский научный фонд

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/   
подпись  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/   
подпись  
расшифровка подписи